**附件三:扶輪社青少年交換委員會組織及職掌表**

**年度： 2018~2019**

**推薦扶輪社 ：** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**『扶輪社青少年交換委員會』組織及職掌表**：

本委員會應設有主委一名、派遣協調人一名、接待協調人一名、接待家庭協調人一名及輔導顧問一名負責整合扶輪社內所有青少年交換活動，其職司如下：

**※若為P.D.G.，D.V.S.，A.G.，I.P.P.，P.P. 等稱呼，請一併填入，謝謝合作！**

**1. 主 委**：

【The Chairman of the Club Youth Exchange Committee】
擔任整合扶輪社內青少年交換活動之總協調。

**2. 派遣協調人**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
【Outbound Club Coordinator】
向社區學生宣導交換計畫；分派申請書；協調社級對於學生的篩選事宜，
並與地區之派遣協調人保持聯繫。

**3. 接待協調人**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
【Inbound Club Coordinator】
在接待學生抵達之前建立並維持聯繫；確保在機場接到學生；作為扶輪社與
交換學生將就讀學校之間的聯繫橋樑；為每一位學生安排一位輔導顧問；
並與地區之接待協調人保持聯繫。

**4. 接待家庭協調人：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
【Host-Family Coordinator】
整合地主家庭的篩選及指導工作，並在整個交換期間，與這些家庭保持聯繫。

**5. 輔導顧問:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**【The Rotary Club Counselor，每一名學生各一名顧問，Inbound學生顧問需具備基本英文溝通能力，並不得擔任接待家庭及前4項職務】**

交換學生可自由向輔導顧問提出任何問題。輔導顧問應提醒交換學生，確定他的旅行證件隨時都準備好。交換學生的地址變更或假期延長時，應通知交換學生的本國大使館或領事館。交換學生之財務狀況，在抵達時以及在交換期間，也應定期檢查。

**『扶輪社青少年交換委員會』聯絡資料**

**【以下任何聯絡資料，若有變動，請務必通知地區RYE委員會】**

|  |  |
| --- | --- |
| **接待社****RYE主委** | 姓名： Nickname/社友社名： |
| 中文地址：  |
| 英文地址： |
| 公司電話：( )  | 公司傳真：( ) |
| 緊急聯絡電話或手機： |
| E-mail： |
| **接待社****派遣協調人** | 姓名： Nickname/社友社名： |
| 中文地址： |
| 英文地址： |
| 公司電話：( ) | 公司傳真：( ) |
| 緊急連聯絡電話或手機： |
| E-mail： |
| **接待社****接待協調人** | 姓名： Nickname/社友社名： |
| 中文地址： |
| 英文地址： |
| 公司電話：( ) | 公司傳真：( ) |
| 緊急聯絡電話或手機： |
| E-mail： |
| **接待社****接待家庭協調人** | 姓名： Nickname/社友社名： |
| 中文地址： |
| 英文地址： |
| 公司電話：( )  | 公司傳真：( ) |
| 緊急聯絡電話或手機： |
| E-mail： |
| **接待社****輔導顧問** | 姓名： Nickname/社友社名： |
| 中文地址：  |
| 英文地址： |
| 公司電話：( ) | 公司傳真：( ) |
| 緊急聯絡電話或手機： |
| E-mail： |
| **接待社****執行秘書****聯絡資料** | 姓名：  |
| 扶輪社地址：  |
| 扶輪社電話：( ) | 扶輪社傳真：( ) |
| 緊急聯絡電話或手機： |
| E-mail： |